***08-17_GrbMali***

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА**

**МИНИСТАРСТВО ТРГОВИНЕ, ТУРИЗМА И ТЕЛЕКОМУНИКАЦИЈА**

**БЕОГРАД, НЕМАЊИНА 22-26**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ УСЛУГА**

**ОДРЖАВАЊЕ СОФТВЕРА ЗА БРЗУ РАЗМЕНУ ПОДАТАКА О НЕБЕЗБЕДНИМ ПРОИЗВОДИМА „НЕПРО“**

**Број јавне набавке ЈН МВ 29/2015**

**Број предмета: 404-02-107/2015-02**

**Београд, август 2015**.

На основу члана 39. став 1. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012 и 14/15) - у даљем тексту: ЗЈН) и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/13, 104/13), припремљена је:

***КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА***

**за подношење понуда, за јавну набавку услуга – одржавање софтвера брзу размену података о небезбедним производима „НЕПРО“, број јавне набавке ЈН МВ-29/2015**

Конкурсна документација садржи:

|  |  |
| --- | --- |
| ***ПОГЛАВЉЕ*** | ***НАЗИВ ПОГЛАВЉА*** |
| I | ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ |
| II | ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ |
| III | ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА – ВРСТА И ОПИС ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ |
| IV | УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА (У ДАЉЕМ ТЕКСТУ: ЗЈН) И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА |
| V | УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ |
| VI | OБРАЗАЦ ПОНУДЕ |
| VII | ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА ЗА ПОНУЂАЧА |
| VIII | ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА ЗА ПОДИЗВОЂАЧА |
| IX | ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 76. ЗАКОНА |
| X | ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ |
| XI | ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДE |
| XII | ОБРАЗАЦ – ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ |
| XIII | ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА |
| XIV | МОДЕЛ УГОВОРА |

***I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ***

1. **Назив, адреса и интернет страница наручиоца**: Министарство трговине, туризма и

телекомуникација, Немањина 22-26, Београд, [www.mtt.gov.rs](http://www.mtt.gov.rs)

1. **Врста и основ поступка**: јавна набавка мале вредности
2. **Предмет јавне набавке:** Услуге – одржавања софтвера за брзу размену података о небезбедним производима „НЕПРО“, број јавне набавке ЈН МВ - 29/2015
3. Поступак се спроводи **ради закључења уговора о предметној јавној набавци**
4. **Контакт**: Министарство трговине, туризма и телекомуникација - Одсек за јавне набавке, Немањина 22-26, Београд, седми спрат, анекс А, канцеларија број 3, контакт телефон: 011/3622-113, електронска пошта [javnenabavke@mtt.gov.rs](mailto:javnenabavke@mtt.gov.rs)
5. Процењена вредност јавне набавке 402.500,00 динара без ПДВ-а, односно 483.000,00 динара са ПДВ-ом.

***II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ***

1. **Предмет јавне набавке**:

Предмет јавне набавке је услуга – одржавања софтвера за брзу размену података о небезбедним производима „НЕПРО“, број јавне набавке ЈН МВ - 29/2015

**Назив и ознака из општег речника набавки**:

72267000 – услуге одржавања и поправке софтвера

1. Јавна набавка **није обликована по партијама**.

***III ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА – ВРСТА И ОПИС ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ***

Предмет јавне набавке је **додела уговора о набавци услуга одржавања софтвера за брзу размену података о небезбедним производима „НЕПРО“.**

Предметно одржавање подразумева следеће:

**1. Корективно одржавање** – Под корективним одржавањем подразумевају се све активности везане за детектовање и решавање евентуалних грешака и проблема у свакодневном раду апликације на технолошком нивоу.

**а) Анализа узрока** – Откривени проблем се анализира, а након тога започињу активности на отклањању узрока проблема. Обавеза Извршиоца је да припреми извештај о анализи у адекватном облику и да га достави Наручиоцу у што краћем временском року.

**б) Исправљање грешака** – Отклањање проблема везаних за систем који могу да га учине неупотребљивим у пословним процесима за које су дизајнирани, односно који могу да угрозе свакодневно пословање Наручиоца.

**2. Праћење система** –Извршилац ће обезбедити периодично праћење доступности система који је предмет овог Уговора, у просеку два пута месечно, што подразумева анализу логова, са предлозима за унапређење по потреби.

**3. Превентивно одржавање** – Као последица праћења система, заједнички од стране стручног особља Наручиоца и Извршиоца биће идентификоване активности у циљу предупређења проблема у раду апликације. Превентивно одржавање изводи се квартално, и почиње од друге недеље од датума закључења Уговора о одржавању.

**4. Адаптивно одржавање** – активности прилагођавања или конверзије система који је предмет овог Уговора у циљу прилагођавања окружењу (инфраструктурном окружењу – промењен оперативни систем, верзија базе података) које се разликује од оригиналне спецификације функционалности система.

**5. Периодично извештавање** – У облику кварталног извештавања у оквиру кога ће се извршити примопредаја сумарног кварталног извештаја о обиму и типу ангажовања у претходном периоду са извештајем о превентивном одржавању у претходном периоду.

**Додатне радње**

За време трајања уговора о одржавању, предвиђено је физичко пресељење сервера са матичне локације на нову локацију, миграцију комплетног окружења са физичких сервера на виртуализоване, као и миграцију података из постојећег система у нови систем, те је понуђач дужан, да за време трајања уговора, а на захтев наручиоца, обезбеди следеће услове:

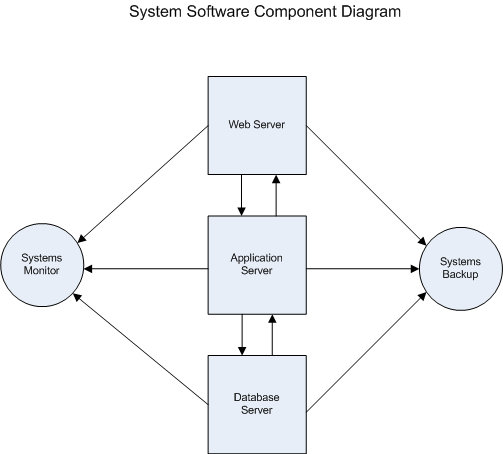
* Пружи сву потребну подршку приликом миграције комплетног окружења са физичких сервера на вируализоване;
* Пружи сву потребну подршку приликом миграције података из постојећег система ( НЕПРО ) у нови систем ( НЕПРО ПЛУС ) који ће бити развијен у пуштен у рад у наредних 12 месеци.

**Серверска и софтверска архитектура**

Апликација корисити два Интел базирана сервера. На првом серверу се налази сервер

апликација, софтвера који контролише све веб сервисе и пословну логику за апликације. Други сервер садржи SQL релациону базу података која чува и преузимa све податке прикупљене од стране инспектора.

Апликациони сервер користити Microsoft SharePoint Servise. База података je Microsoft SQL Сервер 2003. Оба сервера се налазе на 64-битним верзијама Windows Servera 2003 оперативног система.



**Функционалности**

На основу рада на терену, или информација које се добијају од других корисника система, тржишни инспектори након запажања производа или информације о производу који је потенцијално небезбедан, моћи да изврше следеће акције:

1) Провера података на систему о небезбедном производу

а. Да се пријаве на систем, и да провере да ли на систему већ постоји информација о производу који се означава као потенцијално небезбедан

б. Уколико је на систему производ већ означен као потенцијално небезбедан, са свим припадајућим обавезним подацима о производу (број обавештења, име институције која је извршила пријављивање информације о производу, назив производа, опис производа, информације о врсти и карактеру опасности због које се производ дефинише као небезбедан, фотографија производа итд.), тржишни инспектор ће поступити по Закону и стандардној процедури Министарства трговине, туризма и телекомуникација која се примењује у таквим ситуацијама.

2) Прикупљање података о потенцијално новом небезбедном производу и унос података у систем

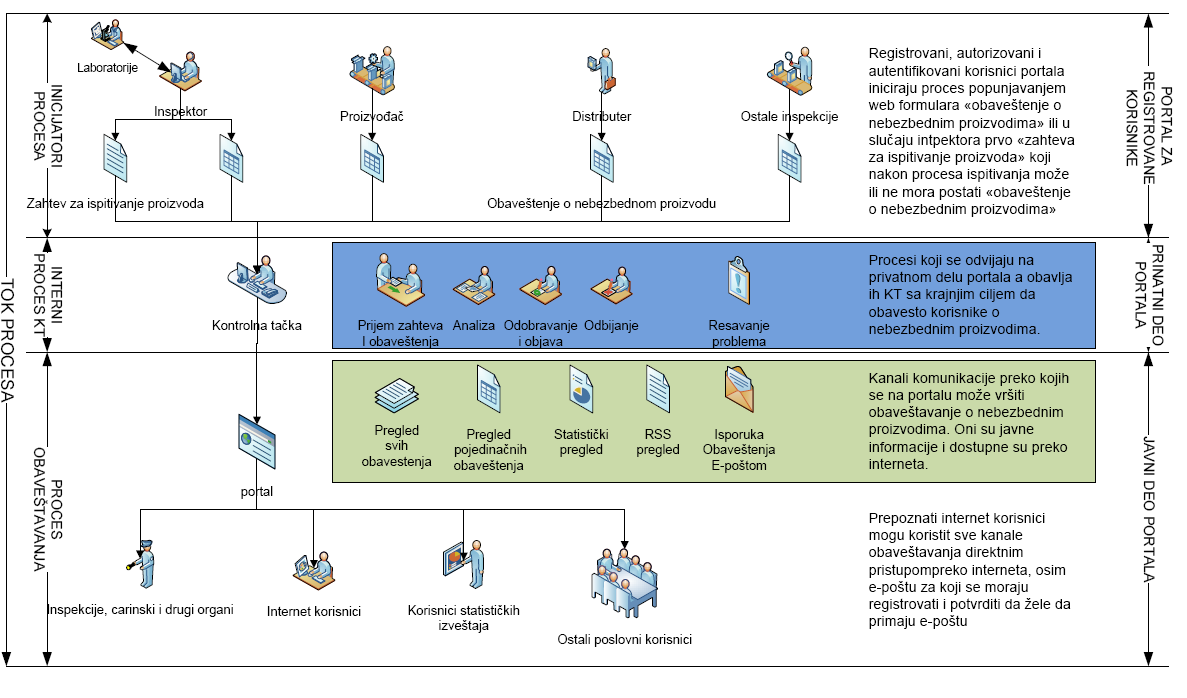
а. Тржишни инспектор може добити информацију о потенцијално небезбедном производу на терену или од стране Произвођача, Дистрибутера производа или неке друге инспекције, која не мора бити у оквиру Министарства трговине, туризма и телекомуникација. Свака од поменутих страна може извршити обавештавање тржишног инспектора путем е-маил-а или путем поште, достављањем одговарајућих захтеваних информација или докумената дефинисаних искључиво од стране Министарства трговине, туризма и телекомуникација.

б. Уколико се ради о производу који на систему НИЈЕ већ означен као потенцијално небезбедан, тржишни инспектор извршава попуњавање „Захтева за испитивање безбедности производа“ на систему, који може одштампати и путем е-маил-а или поштом послати одговарајућој лабораторији или другој овлашћеној државној институцији која ће извршити испитивање (не)безбедности производа. Документ „Захтева за испитивање безбедности производа“ се аутоматски складишти на систему портала.

ц. Након добијања повратне информације од стране лабораторије или друге овлашћене државне институције која је извршила испитивање безбедности производа, уколико је производ означен као небезбедан, тржишни инспектор предузима следеће акције:

д. Пријављује се на систем и попуњава „Обавештење о небезбедном производу“, односно уноси захтеване податке о производу у оквиру унапред дефинисаног документа.

е. Обавештење о небезбедном производу се у тренутку његовог похрањивања на систем, аутоматски прослеђује „Контактној Тачки“.



**Датум Печат и потпис овлашћеног лица**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

***IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА***

**Табела 1 - Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Редни**  **број** | **Услови:** | **Докази:** |
| **1.** | - да jе регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар | Доказ: Изјава коју Понуђач даје под пуном материјалном и кривичном одговорношћу на Обрасцу из конкурсне документације, у складу са чланом 77. став 4. ЗЈН.  У складу са чланом 79. став 2. ЗЈН Наручилацможе пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију доказа о испуњености услова и то  - **ПРАВНО ЛИЦЕ**: извод из регистраАгенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда  - **ПРЕДУЗЕТНИК:** извод из регистра Агенције за привредне регистре  **Напомена:**   * у случају да понуду подноси група понуђача, овај доказ доставити за сваког члана групе понуђача * у случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај доказ доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих) |
| **2.** | - да он и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као чланови организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре | Доказ: Изјава коју Понуђач даје под пуном материјалном и кривичном одговорношћу на Обрасцу из конкурсне документације, у складу са чланом 77. став 4. ЗЈН.  У складу са чланом 79. став 2. ЗЈН Наручилацможе пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију доказа о испуњености услова и то  **- ЗАКОНСКИ ЗАСТУПНИК, ФИЗИЧКО ЛИЦЕ И ПРЕДУЗЕТНИК:**  **уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова** - захтев за издавање овог уверења може се поднети према **месту рођења** (сходно члану 2. став 1. тачка 1) Правилника о казненој евиденцији («Сл. лист СФРЈ», бр. 5/79) - орган надлежан за унутрашње послове општине на чијој територији је то лице рођено) и према **месту пребивалишта**. Напомена: У случају да **правно лице има више законских заступника**, овај доказ доставити за сваког од њих  - **ПРАВНО ЛИЦЕ**:  1) за кривична дела организованог криминала - **УВЕРЕЊЕ ПОСЕБНОГ ОДЕЉЕЊА (ЗА ОРГАНИЗОВАНИ КРИМИНАЛ) ВИШЕГ СУДА У БЕОГРАДУ**, Београд, којим се потврђује да понуђач (**правно лице**) није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе. С тим у вези на интернет страници Вишег суда у Београду објављено је обавештење <http://www.bg.vi.sud.rs/lt/articles/o-visem-sudu/obavestenje-ke-za-pravna-lica.html>  2) за кривична дела против привреде, против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре – **УВЕРЕЊЕ ОСНОВНОГ СУДА** (**које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда**) на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да понуђач (**правно лице**) није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.  **Посебна напомена**: Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда за правно лице достави **И** **УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за **кривична дела против привреде и кривично дело примања мита.**  Додатно појашњење за доказе из тачке 2 подтачка 2. Сходно члану 22. Закона о уређењу судова основни суд у првом степену суди за кривична дела за која је као главна казна предвиђена новчана казна или казна затвора до десет и десет година ако за поједина од њих није надлежан други суд и одлучује о молби за престанак мере безбедности или правне последице осуде за кривична дела из своје надлежности. Чланом 23. истог закона прописана је надлежност вишег суда (нпр. виши суд суди за кривична дела за која је као главна казна предвиђена казна затвора преко десет година).  **Ова уверења не могу бити старија од два месеца пре отварања понуда.** |
| **3.** | - да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда | Доказ: Изјава коју Понуђач даје под пуном материјалном и кривичном одговорношћу на Обрасцу из конкурсне документације, у складу са чланом 77. став 4. ЗЈН.  У складу са чланом 79. став 2. ЗЈН Наручилацможе пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију доказа о испуњености услова и то  **- ПРАВНО ЛИЦЕ**: потврде Привредног **и** Прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда **или** потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена судска или управна мера забране обављања делатности која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда  - **ПРЕДУЗЕТНИК:** потврда Прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда **или** потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда  -**ФИЗИЧКО ЛИЦЕ**: потврда Прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда  **Важно**: у вези са овим доказом **није довољно** да Понуђач достави доказ да му није изречена мера забране обављања делатности **која се односи на одређени период**, нпр 3 године од дана издавања доказа/потврде, јер се на основу овог доказа не може утврдити да ли је у тренутку објављивања позива евентуално на снази мера чије је изрицање претходило броју година којим је дефинисан период у достављеном доказу/потврди (нпр. у претходних 4, 5 или више година а у трајању од 5, 6 или више година). Такође, **није допуштено да се овај доказ/потврда ограничава на меру забране обављања једино оне делатности која је предмет јавне набавке**, не односећи се при том на делатности друге врсте. У вези са наведеним у овој рубрици **Важно**: Наручилац је узео у обзир **став/мишљење Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки,** који је овај орган навео по истоврсном питању у својој одлуци број **4-00-1509/2013 од 18.10.2013. године** – доступно на сајту овог органа.  **Напомена:**   * у случају да понуду подноси група понуђача, овај доказ доставити за сваког члана групе * у случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих) * **потврде морају бити издате након објављивања**   **позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки и не могу бити старије од два месеца пре отварања понуда** |
| **4.** | - да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији | Доказ: Изјава коју Понуђач даје под пуном материјалном и кривичном одговорношћу на Обрасцу из конкурсне документације, у складу са чланом 77. став 4. ЗЈН.  У складу са чланом 79. став 2. ЗЈН Наручилацможе пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију доказа о испуњености услова и то  - **ПРАВНО ЛИЦЕ, ПРЕДУЗЕТНИК, ФИЗИЧКО ЛИЦЕ:**  1. **уверење Пореске управе** Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе **и**  2. **уверење Управе јавних прихода града, односно општине** да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода  **Напомена**:   * уколико је понуђач у поступку приватизације, уместо два горе наведена доказа треба доставити **уверење Агенције за приватизацију да се налази у поступку приватизације** * у случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког члана из групе * у случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих) * **ова уверења не могу бити старија од два месеца пре отварања понуда** |
| **5.** | да располаже **неопходним финансијским капацитетом** и то  да у последњих 6 месеци од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки није био у блокади ни један дан | **Образац – Изјава о испуњавању услова из члана 76. Закона**  **Напомена**:   * У случају да понуду подноси група понуђача, услов из тачке 5. група понуђача испуњава заједно, те је потребно доставити тражени доказ за члана/ове групе који заједно испуњавају тражени услов (довољно је да један члан групе испуњава овај услова)   У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај доказ **не треба доставити за подизвођача**.Услов испуњава понуђач самостално |
| **6.** | - да располаже **неопходним пословним капацитетом и то**:  - пословни простор у својини или у закупу | **Образац – Изјава о испуњавању услова из члана 76. Закона**  **Напомена:**   * У случају да понуду подноси група понуђача, услов из тачке 6. група понуђача испуњава заједно, те је потребно доставити тражени доказ за члана/ове групе који заједно испуњавају тражени услов (довољно је да један члан групе испуњава овај услова)   У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај доказ **не треба доставити за подизвођача**.Услов испуњава понуђач самостално |
| **7.** | да располаже **неопходним техничким капацитетом и то:**  - да понуђач има статус *Microsoft Gold Competency Partner,* каои следеће специјализације:   * *Microsoft Gold Collaboration and Content* * *Microsoft Gold Communications* или *Microsoft Silver Communications* * *Microsoft Gold Project and Portfolio Management* или *Microsoft Silver Project and Portfolio Management*   - да има пословне процесе усклађене са стандардима:   * Сертификат ISO 9001:2008 * Сертификат ISO 27001:2005 | **Образац – Изјава о испуњавању услова из члана 76. Закона**  **Напомена**:   * У случају да понуду подноси група понуђача, услов из тачке 7. група понуђача испуњава заједно, те је потребно доставити тражени доказ за члана/ове групе који заједно испуњавају тражени услов (довољно је да један члан групе испуњава овај услов) * У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај доказ **не треба доставити за подизвођача**.Услов испуњава понуђач самостално. |
| **8.** | да располаже **неопходним кадровским капацитетом и то:**  да има најмање три (3) ангажована лица на пословима из области из које је предмет јавне набавке | **Образац – Изјава о испуњавању услова из члана 76. Закона**  **Напомена**:   * У случају да понуду подноси група понуђача, услов из тачке 8. група понуђача испуњава заједно, те је потребно доставити тражени доказ за члана/ове групе који заједно испуњавају тражени услов (довољно је да један члан групе испуњава овај услов) * У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај доказ **не треба доставити за подизвођача**. Услов испуњава понуђач самостално. |

**Напомена: испуњеност услова за учешће у предметном поступку јавне набавке из члана 75. и 76. ЗЈН, а који су наведени у табели 1 понуђач доказује Изјавом коју даје под пуном материјалном и кривичном одговорношћу на Обрасцу из конкурсне документације, у складу са чланом 77. став 4. ЗЈН.**

Наручилац задржава право да, на писани захтев, по окончању поступка отварања понуда изврши контролу испуњености услова за учешће у предметном поступку јавне набавке од стране понуђача, члана групе понуђача и/или подизвођача увидом у релевантна документа. Уколико утврди да је понуђач, члан групе понуђача и/или подизвођач доставио нетачне податке та понуда ће бити одбијена као неприхватљива. **Наручилац упозорава Понуђача да је давање неистинитих података у понуди и необавештавање наручиоца о промени података основ за прекршајну одговорносту, у смислу члана 170. став 1. тачка 3) ЗЈН и основ за Негативну референцу у смислу члана 82. став 1. тачка 3) ЗЈН.**

**Чланом 234а Кривичног законика** („Сл. глaсник РС", бр. 85/2005, 88/2005 - испр., 107/2005 - испр., 72/2009, 111/2009, 121/2012 и 104/2013) је предвиђено да одгoвoрнo лицe у прeдузeћу или другoм субjeкту приврeднoг пoслoвaњa кoje имa свojствo прaвнoг лицa или прeдузeтник, кojи **у вeзи сa jaвнoм нaбaвкoм пoднeсe пoнуду зaснoвaну нa лaжним пoдaцимa**, или сe нa нeдoзвoљeн нaчин дoгoвaрa сa oстaлим пoнуђaчимa, или прeдузмe другe прoтивпрaвнe рaдњe у нaмeри дa тимe утичe нa дoнoшeњe oдлукa нaручиoцa jaвнe нaбaвкe, кaзнићe сe зaтвoрoм oд шeст мeсeци до пет година.

**УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА**

**ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН**

Испуњеност услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама понуђач доказује достављањем следећег доказа у понуди:

Изјавом о испуњавању услова за учешће у поступку јавне набавке, број ЈН МВ -29/2015, на обрасцу из конкурсне документације. Понуђач који самостално подноси понуду не попуњава рубрику „Напомена“.

**Ако група понуђача подноси заједничку понуду** сваки од понуђача из групе понуђача мора поднети доказ и то:

- Изјаву о испуњавању услова за учешће у поступку јавне набавке, ЈН МВ -29/2015, на обрасцу из конкурсне документације.

Имајући у виду да, у складу са чланом 81. став 2) ЗЈН сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) овог закона, а додатне услове из члана 76. овог закона испуњавају **заједно**, **у „Напомени“** ове Изјаве сваки члан групе понуђача уписује учешће у испуњавању додатних услова за учешће у предметном поступку јавне набавке, у складу са конкурсном документацијом и чланом 76. ЗЈН.

**Ако понуђач подноси понуду са подизвођачем**, понуђач и подизвођач достављају посебно:

- Изјаву о испуњавању услова за учешће у поступку јавне набавке, број ЈН МВ -29/2015, на обрасцу из конкурсне документације.

У складу са чланом 80. став 5. ЗЈН Понуђач је дужан да за подизвођача/е достави доказ (горе наведену Изјаву) о испуњености услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) овог закона. Додатне услове из члана 76 ЗЈН Понуђач је дужан да испуни самостално. Рубрику „Напомена“ подизвођач не мора да попуни.

Сваки Понуђач (који самостално подноси понуду или са подизвођачем, односно група понуђача која подноси заједничку понуду са или без подизвођача) је дужан да достави попуњене, потписане од стране овлашћеног лица и оверене печатом понуђача обрасце из конкурсне документације, на начин дефинисан конкурсном документацијом.

**Допунске напомене:**

**Понуђач је дужан да без одлагања, а најкасније у року од пет дана од дана настанка промене у било којем од података којим доказује испуњеност услова за учешће у поступку јавне набавке, о тој промени писмено обавести Наручиоца, са назнаком „Поступак јавне набавке услуга – одржавања софтвера за брзу размену података о небезбедним производима „НЕПРО“, број јавне набавке ЈН МВ - 29/2015** **и да је документује. Необавештавање података о промени ових података је основ за прекршајну одговорност понуђача, у складу са чланом 170. став 1. тачка 3) ЗЈН.**

***V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ***

***1.*** ***ПРЕДМЕТ ПОЗИВА***

Предмет позива за подношење понуда је набавка услуга – одржавања софтвера за брзу размену података о небезбедним производима „НЕПРО“ која је описана у одељку Техничке спецификације. Изабрани понуђач / Добављач је дужан да испуни све захтеве Наручиоца из Техничке спецификације при реализације предмета јавне набавке.

Конкурсна документација садржи потребне информације и упутства за сачињавање понуде. Понуђачи су дужни да пажљиво прочитају конкурсну документацију и обрасце попуне, овере својим печатом и потпишу према приложеним упутствима и доставе у понуди.

***2. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА***

Понуда мора бити сачињена на српском језику. Уколико је одређени документ на страном језику, понуђач је дужан да поред документа на страном језику достави и превод тог документа на српски језик.

***3. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА***

Понуђач мора да достави понуду у писаном облику, јасну и недвосмислену, читко написану, оверену печатом понуђача, са потписом овлашћеног лица понуђача и са захтеваним доказом – Изјавом о испуњавању услова за учешће у поступку јавне набавке на начин дефинисан конкурсном документацијом.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасцима који су дати у конкурсној документацији. Обрасци треба да буду попуњени, оверени печатом понуђача и потписани од стране овлашћеног лица понуђача.

Обрасце дате у конкурсној документацији понуђачи треба да попуне читко, како би могла да се утврди стварна садржина понуде, а овлашћено лице понуђача исте потписује и оверава печатом.

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Министарство трговине, туризма и телекомуникација, Београд, Немањина 22-26**,** Писарница, са назнаком:

Понуда за јавну набавку услуга – одржавања софтвера за брзу размену података о небезбедним производима „НЕПРО“, број јавне набавке ЈН МВ - 29/2015

**– НЕ ОТВАРАТИ“**

Послове писарнице за Наручиоца врши писарница Управе за заједничке послове републичких органа – Немањина 22-26, Београд, приземље.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа.

Уколико је понуда достављена непосредно наручулац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Прихватљива понуда је понуда која је благовремена, коју наручилац није одбио због битних недостатака, која је одговарајућа, која не ограничава, нити условљава права наручиоца или обавезе понуђача и која не прелази износ процењене вредности јавне набавке.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев Изјаве о независној понуди и Изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона, које морају бити потписане и оверене печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев поменутих изјава), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

Уколико је неопходно да понуђач исправи грешке које је направио приликом састављања понуде и попуњавања образаца из конкурсне документације, дужан је да поред такве исправке стави потпис особе или особа које су потписале образац понуде и печат понуђача.

***4. ПАРТИЈЕ***

Предметна јавна набавка није обликована у више партија.

***5. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА***

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

***6. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ***

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на исти начин на који је поднео и саму понуду - непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији.

Измене и допуне понуде се врше на тај начин што понуђач подноси наручиоцу измењене и/или допуњене документе, обрасце или друге делове понуде, уз пратећи допис, потписан и печатиран од стране овлашћеног лица понуђача у коме су измене и/или допуне образложене.

Опозив понуде понуђач врши тако што наручиоцу подноси непосредно или путем поште, у затвореној коверти, документ у коме јасно наводи да опозива поднету понуду, а који је потписан и печатиран од стране овлашћеног лица понуђача.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Министарство трговине, туризма и телекомуникација, Београд, Немањина 22-26**,** Писарница, са назнаком:

„Измена / Допуна / Опозив / Измена и допуна - понуде за јавну набавку услуга – одржавања софтвера за брзу размену података о небезбедним производима „НЕПРО“, број јавне набавке ЈН МВ - 29/2015-НЕ ОТВАРАТИ”

Послове писарнице за Наручиоца врши писарница Управе за заједничке послове републичких органа – Немањина 22-26, Београд, приземље.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче, нити да мења, нити да допуњује своју понуду.

***7. САМОСТАЛНО ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ, УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ***

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

***8. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ***

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказ о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

***9. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА***

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

1. члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
2. понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
3. понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
4. понуђачу који ће издати рачун,
5. рачуну на који ће бити извршено плаћање,
6. обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

***10. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ***

**10.1.**Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Плаћање се врши месечно, на име пружене услуге редовног месечног одржавања, на основу рачуна који Добављач доставља Наручиоцу до 10. у текућем месецу за услугу извршену у претходном месецу, и то у року не краћем од 15 дана нити дужем од 45 дана од дана пријема уредног рачуна.

Добављач је обавезан да у рачуну прецизира услугу на коју се рачун односи као и број уговора.

Наручилац задржава право да плаћање доспелог уредног рачуна изврши у складу са могућностима извршења буџета Републике Србије, имајући у виду расположиве месечне квоте.

Периодични обрачун као и коначни обрачун испоручених услуга, вршиће се на захтев Наручиоца.

Добављач је обавезан да уз рачун достави спецификацију испоручених услуга.

Ако је у понуди исказана неуобичајно ниска цена Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

**10.2.** Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

Понуђач је дужан да у Обрасцу понуде упише рок важења понуде.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

***11. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ***

Цене у понуди морају бити исказане у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У цене треба да буду укључени сви везани трошкови који настају и који могу настати током извршења уговорних обавеза по основу ове јавне набавке.

Понуђена цена је фиксна.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

***12. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ***

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија – Београд, Саве Машковића 3-5, [www.poreskauprava.gov.rs](http://www.poreskauprava.gov.rs),

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине – Београд, Руже Јовановић 27а, [www.sepa.gov.rs](http://www.sepa.gov.rs) и у Министарству пољопривреде и заштити животне средине- Београд, Немањина 22-26 http://www.mpzzs.gov.rs/

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству за рад, запошљавања, борачка и социјална питања, Београд, Немањина 22-26 [www.minrzs.gov.rs](http://www.minrzs.gov.rs)

***13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ***

Свака страница понуде која садржи податке који су поверљиви треба у горњем десном углу да садржи ознаку ,,ПОВЕРЉИВО”, печат понуђача и потпис овлашћеног лица понуђача.

У складу са чланом 14. став 1. ЗЈН Наручилац је дужан да: чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, **у складу са законом**, понуђач означио у понуди.

Понуђач је дужан да наведе на основу ког прописа је одређени податак означио као поверљив и да то образложи. У противном наручилац ће заинтересованим лицима омогућити увид у смислу члана 110. ЗЈН.

Нпр. чланом 4. став 1. Закона о заштити пословне тајне ( „Службени гласник РС“ број 72/11) је предвиђено да

„**Пословном тајном,** у смислу овог закона, сматра се било која **информација која има комерцијалну вредност** зато што није опште позната нити је доступна трећим лицима која би њеним коришћењем или саопштавањем **могла остварити економску корист,** и која је од стране њеног држаоца заштићена одговарајућим мерама у складу са законом, пословном политиком, уговорним обавезама или одговарајућим стандардима у циљу очувања њене тајности, а чије би **саопштавање трећем лицу могло нанети штету држаоцу пословне тајне.“**

У случају да се понуђач позива на ову одредбу мора да образложи детаљно основаност позивања на исту. Понуђач може да се позове и на други пропис који регулише ову област али такође мора да да детаљно образложење.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац je дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди.

Наручилац ће одбити да да информацију која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Наручилац ће чувати као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и податке о поднетим понудама до отварања понуда.

***14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ***

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на e-mail: [javnenabavke@mtt.gov.rs](mailto:javnenabavke@mtt.gov.rs)*,*тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда. Питања која понуђачи шаљу путем e-mailа могу се доставити радним данима од понедељка до петка, у радно време наручиоца од 7:30h до 15:30h. У овом периоду се могу достављати и други дописи понуђача (Захтев за заштиту права и др.)

Наручилац ће у року од три дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити заинтересованом лицу у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације,број јавне набавке ЈН МВ-29/2015

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

***15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА***

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

***16. СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА***

Изабрани понуђач/Добављач је дужан да приликом закључења уговора, а најкасније у року од десет дана од дана закључења уговора достави уредно потписану сопствену бланко **меницу**, без жираната у корист наручиоца, са овлашћењем за попуњавање у висини од 10 % вредности уговора без ПДВ са клаузулом „без приговора“, „по виђењу“, „неопозива“ и „безусловна" као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла. Меница мора да важи тридесет дана дуже од истека рока важења уговора. Aкo сe зa врeмe трajaњa угoвoрa прoмeнe рoкoви зa извршeњe угoвoрнe oбaвeзe, вaжнoст менице мoрa дa сe прoдужи.

**Менично овлашћење** мора бити потписано и оверено, у складу са Законом о платном промету (Сл. лист СРЈ бр. 3/02 , 5/03 , Сл. гласник РС бр. 43/04 , 62/06 , 111/09 - др. закон, 31/11).

Са меницом, изабрани понуђач је дужан да достави и **копију картона депонованих потписа** издатог од пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу и са податком о броју текућег рачуна који понуђач наводи у меничном овлашћењу, **ОП образац – овереи потпис лица овлашћеног за заступање** и **доказ о регистрацији менице** у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС" број 56/2011).

Уколико изабрани понуђач/добављач приликом закључења уговора, а најкасније у року од десет дана од дана закључења уговора не достави средство финансијског обезбеђења на начин и под условима из става 1. – 3. овог одељка Наручилац може да раскине уговор.

***17. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ***

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, а који има негативну референцу за предмет који није истоврстан предмету ове јавне набавке, је дужан да, уколико му буде додељен уговор о јавној набавци, преда наручиоцу у тренутку закључења уговора, односно у року од десет дана од дана закључења уговора, уредно потписану сопствену бланко меницу, без жираната у корист наручиоца, са овлашћењем за попуњавање у висини од **15%** вредности уговора без ПДВ-а, са клаузулом „неопозива“, „безусловна“„на први позив наплатива“ и „без права на приговор“, као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла. Меница мора да важи 30 дана дуже од истека рока важења уговора.

Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла, у случају да извршилац не извршава своје уговорене обавезе у роковима и на начин предвиђен Уговором.

Са меницом, изабрани понуђач је дужан да достави и копију картона депонованих потписа издатог од пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу, ОП образац – оверни потпис лица овлашћеног за заступање и доказ о регистрацији менице у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС" број 56/2011).

Уколико изабрани понуђач/добављач који има негативну референцу за предмет који није истоврстан предмету ове јавне набавке, приликом закључења уговора, а најкасније у року од десет дана од дана закључења уговора не достави средство финансијског обезбеђења на начин и под условима из става 1. – 3. овог одељка Наручилац може да раскине уговор.

***18. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА***

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума **„Најнижа понуђена цена“.** Приликом оцене понуда као релевантна узимаће се укупна понуђена цена без ПДВ-а.

***19. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ***

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок плаћања.

***20. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА***

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да је ималац права интелектуалне својине, на Обрасцу из конкурсне документације.

***21. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА***

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

***22. ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА***

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail*:* [*javnenabavke@mtt.gov.rs*](mailto:javnenabavke@mtt.gov.rs)*,* или препорученом пошиљком са повратницом. Уколико се захтев за заштиту права доставља путем путем e-mailа исти се може доставити радним данима од понедељка до петка, у радно време наручиоца од 7:30h до 15:30h. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права за понуђаче је 5 дана од дана пријема одлуке.

Рок за подношење захтева за заштиту права за лица која нису поднела понуду је 5 дана од дана објављивања одлуке о додели уговора на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да уплати таксу у изнoсу од 40.000,00 динара

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

**УПУТСТВО О УПЛАТИ ТАКСЕ ЗА  
ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА**

**УПУТСТВО О УПЛАТИ ТАКСЕ ЗА**

**ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА**

Чланом 151. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, број 124/12 и 14/15; у даљем тексту:

ЗЈН) је прописано да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и

потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике

Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН.

**Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, прихватиће се:**

**1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће**

**елементе:**

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да

садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос

средстава реализован, као и датум извршења налога;

(3) износ таксе од 40.000,оо динара из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се

подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознакa јавне набавке поводом

које се подноси захтев за заштиту права;

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за

којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке.

**2. Налог за уплату**, **први примерак,** оверен потписом овлашћеног лица и печатом

банке или поште**,** који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати

таксе наведене под тачком 1.

**3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор,** потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о

извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце

захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег

консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници

буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално

осигурање и други корисници јавних средстава);

**4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из**

**потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту**

**права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у**

**складу са законом и другим прописом.**

**Примерак правилно попуњеног налога за пренос и**

**Примерак правилно попуњеног налога за уплату – понуђач може да оствари увид – линк.**

**http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html**

**НАПОМЕНА: Посебно је значајно да се у пољу „сврха уплате“ подаци упишу оним**

**редоследом како је то приказано у горе наведеним примерима. У пољу „позив на**

**број“ уписује се број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за**

**заштиту права, али је препорука да се у овом пољу избегава употреба размака и**

**знакова, као што су: ( ) | \ / „ « \* и с**\_\_

***23. РОК ИЗВРШЕЊА***

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених лица уговорних страна.

Уговор се закључује на одређено време и то од дана закључења уговора до утрошка средстава обезбеђених за предметну јавну набавку, у складу са Законом о буџету, а најдуже за период од једне године од дана закључења уговора.

Место испоруке: Омладинских бригада бр.1, 11 000 Београд.

Рок извршења је одмах по потписивању уговора.

Наручилац задржава право да једнострано откаже овај уговор уколико Добављач не поштује рокове договорене за сваки појединачни посао, не отклони недостатке на начин прецизиран уговором и у другим случајевима на начин и под условима предвиђеним Законом о облигационим односима.

Отказни рок је 15 (петнаест) дана од достављања писменог обавештења.

***24. КВАЛИТЕТ И КОНТРОЛА КВАЛИТЕТА***

Изабрани понуђач / Добављач је дужан да изврши своје обавезе у складу са Уговором и свим важећим прописима који регулишу област из које је предмет јавне набавке. Лица одређена од стране Наручиоца ће вршити контролу извршења уговора и имају право да указују у писаној форми на недостатке у извршењу уговорних обавеза од стране Добављача, које је Добављач дужан да отклони без одлагања у року од месец дана од дана пружене услуге, сходно својим уговорним и законским обавезама.

***VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ***

***(Образац 1.)***

Понуда бр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ за јавну набавку - одржавање софтвера брзу размену података о небезбедним производима „НЕПРО“, број јавне набавке ЈН МВ-29/2015

***1)ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ***

|  |  |
| --- | --- |
| **Назив понуђача:** |  |
| **Адреса понуђача:** |  |
| **Матични број понуђача:** |  |
| **Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):** |  |
| **Име особе за контакт:** |  |
| **Електронска адреса понуђача (e-mail):** |  |
| **Телефон:** |  |
| **Телефакс:** |  |
| **Број рачуна понуђача и назив банке:** |  |
| **Лице овлашћено за потписивање уговора** |  |

***2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:***

|  |
| --- |
| **А) САМОСТАЛНО** |
| **Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ** |
| **В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ** |

***Напомена:*** *заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђач*

***3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *1)* | **Назив подизвођача:** |  |
|  | **Адреса:** |  |
|  | **Матични број:** |  |
|  | **Порески идентификациони број:** |  |
|  | **Име особе за контакт:** |  |
|  | **Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:** |  |
|  | **Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:** |  |
| *2)* | **Назив подизвођача:** |  |
|  | **Адреса:** |  |
|  | **Матични број:** |  |
|  | **Порески идентификациони број:** |  |
|  | **Име особе за контакт:** |  |
|  | **Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:** |  |
|  | **Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:** |  |

***Напомена:***

*Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.*

***4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *1)* | **Назив учесника у заједничкој понуди:** |  |
|  | **Адреса:** |  |
|  | **Матични број:** |  |
|  | **Порески идентификациони број:** |  |
|  | **Име особе за контакт:** |  |
| *2)* | **Назив учесника у заједничкој понуди:** |  |
|  | **Адреса:** |  |
|  | **Матични број:** |  |
|  | **Порески идентификациони број:** |  |
|  | **Име особе за контакт:** |  |
| *3)* | **Назив учесника у заједничкој понуди:** |  |
|  | **Адреса:** |  |
|  | **Матични број:** |  |
|  | **Порески идентификациони број:** |  |
|  | **Име особе за контакт:** |  |

***Напомена:***

*Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди (чланова групе понуђача) од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.*

|  |  |
| --- | --- |
| Укупна цена услуга за 12 месеци  без ПДВ-а | ..................................................... динара |
| Укупна цена услуга за 12 месеци  са ПДВ-ом | ..................................................... динара |
| Рок важења понуде | \_\_\_ дана од дана отварања понуда |

**Датум: Печат и потпис овлашћеног лица**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Датум Печат и потпис овлашћеног лица понуђача (самостална понуда или носилац посла у заједничкој понуди)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

Печат и потпис овлашћеног лица члана групе понуђача / подизвођача

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

Печат и потпис овлашћеног лица члана групе понуђача / подизвођача

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

Печат и потпис овлашћеног лица члана групе понуђача / подизвођача

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

Печат и потпис овлашћеног лица члана групе понуђача / подизвођача

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

**Напомена:**

- Образац понуде је потребно попунити, оверити печатом понуђача и потписати од стране овлашћеног лица понуђача

- Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да овласти једног понуђача из групе понуђача који ће потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем/има овај образац потписују и оверавају печатом понуђач и подизвођач/и, за разлику од свих других образаца које је довољно да попуни, потпише и овери печатом само понуђач.

***VII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ***

***ЧЛ. 75. ЗАКОНА ЗА ПОНУЂАЧА***

***(Образац 2.)***

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**И З Ј А В У**

Понуђач  *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (навести назив и седиште понуђача)* у поступку јавне набавке услугa одржавање софтвера брзу размену података о небезбедним производима „НЕПРО“, број јавне набавке ЈН МВ-29/2015, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као чланови организоване криминалне групе, нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
4. Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији).*

Датум Понуђач

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **М.П.** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Напомена:******Уколико понуду подноси група понуђача,*** *Изјава мора бити попуњена и потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом понуђача.*

***VIII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ***

***ЧЛ. 75. ЗАКОНА ЗА ПОДИЗВОЂАЧА***

***(Образац 3.)***

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**И З Ј А В У**

Подизвођач\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (навести назив подизвођача и седиште) у поступку јавне набавке услуга, одржавање софтвера брзу размену података о небезбедним производима „НЕПРО“, број јавне набавке ЈН МВ-29/2015, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Подизвођачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
4. Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Датум Подизвођач

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом подизвођача

***IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ***

***ЧЛ. 76. ЗАКОНА ЗА ПОНУЂАЧА***

***(Образац 4.)***

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**И З Ј А В У**

Понуђач  *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (навести назив и седиште понуђача)* у поступку јавне набавке услуга, одржавање софтвера брзу размену података о небезбедним производима „НЕПРО“, број јавне набавке ЈН МВ-29/2015, испуњава све услове из чл. 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом (Табела1, редни број: 5, 6,7 и 8) за предметну јавну набавку.

Датум Понуђач

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **М.П.** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Напомена:******Уколико понуду подноси група понуђача,*** *Изјава мора бити попуњена и потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом понуђача.*

***X ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ***

***(Образац 5.)***

|  |  |
| --- | --- |
| Укупна цена услуга за 12 месеци  без ПДВ-а | ..................................................... динара |
| Укупна цена услуга за 12 месеци  са ПДВ-ом | ..................................................... динара |

**Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:**

* Понуђачи треба да попуне образац структуре цене тако што ће:

- у ред 1. колону 2 уписати колико износи укупна цена услуга за 12 месеци без ПДВ-а,

- у ред 2. колону 2. уписати колико износи укупна цена услуга за 12 месеци са ПДВ-ом,

Датум Понуђач

**М. П.**

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

***XI ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ***

***(Образац 6.)***

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(навести назив и седиште понуђача),* доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

|  |  |
| --- | --- |
| ***ВРСТА ТРОШКА*** | ***ИЗНОС ТРОШКА У РСД*** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| ***УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА***  ***ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ*** |  |

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: | **М.П.** | Потпис понуђача |
|  |  |  |

***Напомена:*** *достављање овог обрасца није обавезно*

**Образац меничног овлашћења**

**ДУЖНИК: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Седиште: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Матични број: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ПИБ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Текући рачун: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Код банке: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ИЗДАЈЕ**

**МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ**

**ЗА КОРИСНИКА СОПСТВЕНЕ МЕНИЦЕ**

**КОРИСНИК: Министарство трговине, туризма и телекомуникација - Београд, Немањина 22-26, ПИБ: 108508206, МБ:17855131**

Предајемо Вам једну бланко соло меницу са клаузулом да је „неопозива“, „безусловна“, „на први позив наплатива“ и „без права на приговор“, серија **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** на износ **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** динара

(словима:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) на име **средства** **финансијског обезбеђења за добро извршење посла**, а коју Корисник може реализовати ако горе наведени дужник не извршава или неуредно извршава своје обавезе по основу Уговора

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дел. број Дужника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_године, дел. број Корисника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ године, који је закључен након спроведеног поступка јавне набавке услуга - одржавање софтвера брзу размену података о небезбедним производима „НЕПРО“, број јавне набавке ЈН МВ-29/2015

Рок важења менице је до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ године.

Овлашћујемо: **Министарство трговине, туризма и телекомуникација, са седиштем у: Немањина 22-26, Београд** да горе наведену меницу може уновчити неопозиво, безусловно, на први позив, без права на приговор, без трошкова, вансудски и преко своје банке са свих рачуна Дужника.

Овлашћујемо банку код које имамо рачун да наплату - плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а приоритетно на терет нашег рачуна број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну/има уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Меница је важећа и у случају да у току трајања уговорног односа дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица Дужника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Ово овлашћење сачињено у два (2) истоветна примерка, од којих један (1) за Дужника, 1 (један) за Корисника.

**Датум издавања овлашћења Дужник – издавалац менице**

**М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Потпис овлашћеног лица**

**Напомена**: Средство финансијског обезбеђења доставља изабрани понуђач /Добављач на начин и под условима дефинисаним Конкурсном документацијом за предметну јавну набавку и прописима који регулишу ову област.

***XII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ***

***(Образац 7.)***

У складу са чланом 26. Закона као заступник понуђача \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, дајем:

(Назив понуђача и седиште)

**ИЗЈАВУ**

**О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да је понуђач\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Назив понуђача и седиште) понуду у поступку јавне набавке услуга, одржавање софтвера брзу размену података о небезбедним производима „НЕПРО“, број јавне набавке ЈН МВ-29/2015, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: | **М.П.** | Потпис |
|  |  |  |

***Напомена:***

* *У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.*

***Уколико понуду подноси група понуђача,*** *Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

***XIII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ***

***ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА***

***(Образац 8.)***

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

**ИЗЈАВУ О ПОШТОВАЊУ ПРОПИСА**

Понуђач......................................*(навести назив понуђача)* у поступку јавне набавке услуге одржавање софтвера брзу размену података о небезбедним производима „НЕПРО“, број јавне набавке ЈН МВ-29/2015, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, као и заштити животне средине.

Датум Понуђач

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **М.П.** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Напомена:***

* ***Изјаву о поштовању прописа*** *морају да потпишу и овере печатом сви понуђачи.* ***Уколико понуду подноси група понуђача,*** *ова изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

***XIV МОДЕЛ УГОВОРА***

***(Образац 9.)***

**МОДЕЛ УГОВОРА**

о пружању услуга одржавање софтвера брзу размену података о небезбедним производима „НЕПРО“

закључен између уговорних страна:

**1) Министарства трговине, туризма и телекомуникација - Београд, Немањина 22-26 - Београд**, које заступа државни секретар Татјана Матић, по овлашћењу министра, Решење бр. 119-01-12/2014-02 од 07.05.2014. године, ПИБ: 108508206, матични број: 17855131 (у даљем тексту: **Наручилац**),

и

**2**) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ бр. \_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,матични број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, које заступа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (уписати податке за самосталног понуђача или носиоца групе за случај заједничке понуде)

2/1)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ бр. \_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, које заступа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, а који наступа као а) члан групе понуђача, б) подизвођач (заокружити а или б сходно статусу)

2/2)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ бр. \_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, које заступа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, а који наступа као а) члан групе понуђача, б) подизвођач (заокружити а или б сходно статусу)

2/3)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ бр. \_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, које заступа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, а који наступа као а) члан групе понуђача, б) подизвођач (заокружити а или б сходно статусу)

2/4)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ бр. \_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, које заступа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,а који наступа као а) члан групе понуђача, б) подизвођач (заокружити а или б сходно статусу)

2/5)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ бр. \_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, које заступа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, а који наступа као а) члан групе понуђача, б) подизвођач (заокружити а или б сходно статусу)

(у даљем тексту: **Добављач**).

*Напомена: Позиције 2/1, 2/2, 2/3, 2/4 и 2/5) попуњавају чланови групе понуђача у случају да понуду подноси група понуђача односно подизвођач/и уколико је ангажован за реализацију уговора. У том случају треба да назначе свој статус заокруживањем а) или б). У случају подношења понуде од стране групе понуђача подаци за носиоца посла се уиисују у позицији 2.*

***Основ уговора***

Члан 1

Јавна набавка услуга –одржавање софтвера за брзу размену података о небезбедним производима „НЕПРО“, број јавне набавке ЈН МВ-29/2015, коју је Наручилац спровео у складу са чланом 39 став 1. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12 и 14/15).

Одлука о додели уговора број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2015. године *(понуђач не уписује овај податак).*

***Предмет уговора***

Члан 2

Предмет овог Уговора је набавка услуга – одржавање софтвера за брзу размену података о небезбедним производима „НЕПРО“.

Предмет уговора је детаљно описан у Техничкој спецификацији , која представља његов саставни део.(Прилог 2)

Члан 3

Добављач је доставио понуду број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_ . \_\_. 2015. године, *(понуђач је дужан да упише свој заводини број и датум)*, која је код Наручиоца заведена под дел бројем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, 2015. године *(понуђач не уписује овај податак)* која је саставни део овог уговора (Прилог 1)

***Цена и начин плаћања***

Члан 4

Укупна вредност овог уговора износи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_динара без обрачунатог пореза на додату вредност односно \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_динара са обрачунатим порезом на додату вредност *(уписује Наручилац)*

Плаћање се врши месечно, на име пружене услуге редовног месечног одржавања, на основу рачуна који Добављач доставља Наручиоцу до 10. у текућем месецу за услугу извршену у претходном месецу, и то у року не краћем од 15 дана нити дужем од 45 дана од дана доставе уредног рачуна.

Добављач је обавезан да у рачуну прецизира услугу на коју се рачун односи као и број уговора.

Наручилац задржава право да плаћање доспелог уредног рачуна изврши у складу са могућностима извршења буџета Републике Србије, имајући у виду расположиве месечне квоте.

Периодични обрачун као и коначни обрачун испоручених услуга, вршиће се на захтев Наручиоца.

Добављач је обавезан да уз рачун достави спецификацију испоручених услуга.

Плаћање ће се извршити на жиро рачун Добављача број: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ банке.

***Права и обавезе уговорних страна***

Члан 5.

Добављач се обавезује да изврши предметне услуге у свему према Техничкој спецификацији и конкурсној докумeнтацији.

Члан 6

Наручилац се обавезује да изврши плаћање предметних услуга у свему према члану 4. овог уговора.

***Средство обезбеђења***

Члан 7.

Изабрани понуђач/ Добављач је дужан да приликом закључења уговора, а најкасније у року од десет дана од дана закључења уговора достави уредно потписану сопствену бланко меницу, без жираната у корист наручиоца, са овлашћењем за попуњавање у висини од 10 % вредности уговора без ПДВ-а *(односно 15 % вредности уговора без ПД-а, у складу са 83. ст. 12. и 13 ЗЈН, у коме се наводи: Ако предмет јавне набавке није истоврстан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, наручилац ће захтевати додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза. Додатно обезбеђење наручилац мора одредити у конкурсној документацији, а његова вредност не може бити већа од 15% од понуђене цене),* са клаузулом „без приговора“, „по виђењу“, „неопозива“ и „безусловна" као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла. Меница мора да важи тридесет дана дуже од истека рока важења уговора.

Менично овлашћење мора бити потписано и оверено, у складу са Законом о платном промету (Сл. лист СРЈ бр. 3/02 , 5/03 , Сл. гласник РС бр. 43/04 , 62/06 , 111/09 - др. закон, 31/11).

Заједно са меницом изабрани понуђач је дужан да достави и копију картона депонованих потписа, ОП образац – оверен потпис лица овлашћеног за заступање и доказ о регистрацији менице, у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења ( „Службени гласник РС" број 56/11)

Уколико изабрани понуђач/добављач приликом закључења уговора, а најкасније у року од десет дана од дана закључења уговора не достави средство финансијског обезбеђења на начин и под условима из става 1. – 3. овог одељка Наручилац може да раскине уговор.

***Закључивање и трајање уговора***

Члан 8.

Уговор се закључује и ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране.

Уговор се примењује до утрошка обезбеђених финансијских средстава за предметну јавну набавку, у складу са Законом о буџету, а најдуже годину дана од закључења уговора.

Наручилац задржава право да једнострано откаже овај уговор уколико Добављач не поштује рокове договорене за сваки појединачни посао, не отклони недостатке на начин прецизиран уговором и у другим случајевима на начин и под условима дефинисаним Законом о облигационим односима.

Отказни рок је 15 (петнаест) дана од дана достављања писменог обавештења.

***Прелазне и завршне одредбе***

Члан 9.

Добављач је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 5 дана од дана настанка промене обавести наручиоца о промени података о испуњености услова за учешће у поступку, који је доставио у понуди за јавну набавку за предметне услуге.

Уговорне стране су обавезне да једна другу без одлагања обавесте о свим променама које могу утицати на реализацију овог уговора.

Члан 10.

За све што није регулисано овим Уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и други позитивноправни прописи који регулишу ову област.

Члан 11

Уговорне стране су сагласне да све спорове који настану у реализацији или тумачењу овог Уговора реше споразумно преко својих представника.

У случају да се примена и тумачење одредби овог Уговора не може решити на начин дефинисан у претходном ставу, надлежан је Привредни суд у Београду.

Члан 12.

Овај уговор је сачињен у шест (6) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по три (3) примерка.

**ДОБАВЉАЧ НАРУЧИЛАЦ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Татјана Матић, државни секретар**

П Р И Л О З И који су саставни део Уговора

Прилог 1. Понуда Добављача број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_од \_\_.\_\_.2015. године;

Прилог 2. Техничке спецификације из Конкурсне документације за јавну набавку број ЈН МВ-29/2015

**НАПОМЕНА**: Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем/добављачем. Уколико понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци ове садржине, након што му је уговор додељен, наручилац ће Управи за јавне набавке доставити доказ негативне рефренце.

Добављач је, у складу са чланом 3. став 1. тачка 7) ЗЈН, понуђач са којим је закључен уговор о јавној набавци